

آئین نامه انصباطی

اولیای شریف و گرامی

همان‌گونه که مستحضر هستید موفقیت فرزندان عزیز شما در امور آموزش و پرورش بستگی به هماهنگی، همفکری و همکاری دقیق، مسئولانه و صمیمانه‌ی ما و شما دارد. لذا آگاهی، توجه و ارتباط مستقیم والدین محترم با مدرسه زمینه‌ساز این توفیق خواهد بود. با توجه به نکات فوق، مستدعی است ضمن مطالعه‌ی آئین نامه‌ی انصباطی مدرسه آن را کاملاً برای عزیزانمان تشریح نموده و ایشان را به رعایت کامل آن ملزم نمایید.

۰ تأخیر ورود به مدرسه

با توجه به آگاهی افراد از مسیر آمد و رفت خود و در نظر گرفتن حوادث غیرمتربقه مسیر (پنچ شدن لاستیک خودرو، تأخیر وسایل نقلیه‌ی عمومی، ترافیک‌های اتفاقی و ...) می‌بایست، نسبت به ساعت خروج از منزل تدبیر لازم را بیندیشید. در هر صورت شما می‌بایست هر روز صبح قبل از ساعت ۷/۱۵ در صحن مدرسه حاضر باشید و در ساعت ۱۵:۱۵ مدرسه را ترک کنند. در غیر این صورت تأخیر ورود ثبت خواهد شد.

الف) تأخیر تا قبل از پایان زنگ اول:

موارد	نحوه‌ی برخورد انصباطی
اولین تأخیر	ثبت در پرونده + تذکر شفاهی
دومین تأخیر	ثبت در پرونده + تذکر شفاهی + اطلاع‌رسانی به اولیا
سومین تأخیر	ثبت در پرونده + کسر ۰/۲۵ نمره
چهارمین تأخیر	ثبت در پرونده + کسر ۰/۲۵ نمره + تعهد کتبی دانش‌آموز + اطلاع‌رسانی به اولیا
پنجمین تأخیر	ثبت در پرونده + کسر ۰/۲۵ نمره + دعوت اولیا
ششمین تأخیر	ثبت در پرونده + کسر ۰/۲۵ نمره + محرومیت از کلاس
هفتمین تأخیر	ثبت در پرونده + کسر ۰/۲۵ نمره + محرومیت از کلاس + دعوت اولیا
هشتمین تأخیر	ثبت در پرونده + کسر ۰/۲۵ نمره + محرومیت از کلاس + ارجاع به شورای مدرسه

ب) تأخیر بیش از یک زنگ:

موارد	نحوه‌ی برخورد انصباطی
اولین تأخیر	ثبت در پرونده + تماس با اولیا + کسر ۰/۲۵ نمره (در صورت غیرموجه شناخته شدن)
دومین تأخیر	ثبت در پرونده + دعوت اولیا + کسر ۰/۲۵ نمره + تعهد کتبی
سومین تأخیر	ثبت در پرونده + کسر ۰/۵ نمره + محرومیت از کلاس + ارجاع به شورای مدرسه

۰ تأخیر ورود به کلاس

ورود دانش‌آموز پس از معلم به کلاس، یک نوع بی احترامی به معلم و سایر دانش‌آموزان است. مدت زمانی که برای ساعات تفریح درنظر گرفته شده برای استراحت ورفع حوائج ضروری کفايت می‌کند. اولین بار با یادآوری اینکه کار اشتباهی کرده اید، با شما برخورد و در دفتر انصباطی هم ثبت خواهد شد. در صورت تکرار برای بارهای دوم و سوم، طبق آئین نامه انصباطی با شما برخورد خواهد شد.

موارد	نحوه‌ی برخورد انصباطی
دومین تأخیر	ثبت در پرونده + تذکر شفاهی
سومین تأخیر	ثبت در پرونده + تذکر شفاهی + تعهد کتبی

غیبت

دانش آموزان عزیز، غیبت تحت هر عنوان و شرایطی نتایج نامطلوبی در پی خواهد داشت. لذا در ایام سال تحصیلی از غیبت و عدم حضور در مدرسه و کلاس‌های درس، خودداری فرمائید، چرا که غیبت در هر جلسه درسی، نیاز به زمانی معادل چندین برابر وقت معمول برای جبران عقب ماندگی خواهد داشت و معمولاً این عقب ماندگی به نحو بایسته ای حل و رفع نخواهد شد و تا انتهای سال، دامنگیر دانش آموز خواهد بود. لذا تحت عناوینی نظیر کسالت، سرماخوردگی جزئی و تشخیص‌های فردی، موجبات عدم حضور در مدرسه را فراهم نسازید و تحت هر شرایطی (مگر با تشخیص پژشک متخصص و در مورد بیماری‌های حاد و مسری) سعی در شرکت به موقع و مستمر در کلاس‌های درس داشته باشید.

ولی محترم،

- غیبت فرزندتان را حداکثر تا ساعت ۸:۰۰ صبح همان روز به اطلاع معاونت اجرایی برسانید.
- به همراه داشتن گواهی پزشکی معتبر یا توضیح کتبی اولیای محترم و یا حضور ایشان در اولین روز پس از غیبت، الزاماً است.
- پذیرش دلایل توجیه غیبت به عهده‌ی دبیرستان می‌باشد.
- غیبتهای روزهای خاص (بین‌التعطیلین، قبل و بعد از تعطیلات رسمی) به هیچ عنوان از طرف دبیرستان قابل قبول نمی‌باشد، مگر در شرایط خاص و هماهنگی قبلی.
- در صورت مشخص بودن زمان سفرهای خاص (خارج از کشور و یا کاری) از قبل هماهنگی لازم با کادر آموزشی و انضباطی انجام گردد.

موارد	نحوه‌ی برخورد انضباطی
اولین غیبت غیروجه	ثبت در پرونده + کسر ۱/۵ نمره + محرومیت از کلاس + دعوت اولیا + تعهد کتبی
دو مین غیبت غیروجه	ثبت در پرونده + کسر ۲ نمره + محرومیت از کلاس + دعوت اولیا + ارجاع به شورای مدرسه

۳. اخراج از کلاس درس

یکی از رشت‌ترین و بدترین اتفاقات ممکن در مدرسه، اخراج از کلاس می‌باشد. لذا به هر صورت که شده از پذیرش این مورد برای خود پرهیز کنید.

(الف) اخراج انضباطی:

موارد	نحوه‌ی برخورد انضباطی
اولین اخراج	ثبت در پرونده + کسر ۵/۰ نمره
دومین اخراج	ثبت در پرونده + کسر ۱ نمره + دعوت اولیا
سومین اخراج	ثبت در پرونده + کسر ۱/۵ نمره + دعوت اولیا + تعهد کتبی
چهارمین اخراج	ثبت در پرونده + کسر ۲ نمره + ارجاع به شورای مدرسه

(ب) اخراج آموزشی:

نحوه‌ی برخورد: ثبت در پرونده‌ی انضباطی + کسر ۲۵/۰ نمره + ارجاع به مشاور پایه.

• مشاجره:

از آنجایی که دانش آموزان دبیرستان معلم اخلاق محور بوده و رعایت آداب و اخلاق انسانی را بعمل می آورند بسیار خرسندیم چنانچه عکس موضوع فوق مشاهده شود پیرامون آن موضوع اتفاقی در شورای مدرسه تصمیم گیری خواهد شد.

موارد	نحوه برخورد انصباطی
اولین مورد	ثبت در پرونده + کسر ۳ نمره + روز اخراج + دعوت اولیا + تعهد کتبی
دومین مورد	ثبت در پرونده + تعليق + ارجاع به شورای مدرسه

• مشاجره لفظی یا به کار بردن الفاظ توهینآمیز

موارد	نحوه برخورد انصباطی
اولین مورد	ثبت در پرونده + کسر ۰/۵ نمره + تعهد کتبی
دومین مورد	ثبت در پرونده + کسر ۰/۷۵ نمره + دعوت اولیا
سومین مورد	ثبت در پرونده + کسر ۱ نمره + ارجاع به شورای مدرسه

• همراه داشتن وسائل اضافی

همراه داشتن وسائل اضافی اعم از تلفن همراه، وسائل سمعی و بصری، گردنبند، وسایل زینتی و ... غیرمجاز می باشد در ضمن، همراه داشتن اشیاء قیمتی و پول غیرمتعارف در مدرسه ممنوع بوده و با فرد خاطری برخورد انصباطی خواهد شد.

نحوه برخورد: ثبت در پرونده + کسر ۰/۲۵ نمره + ضبط مورد

* با توجه به درخواست اولیاء محترم و مصوبه شورای آموزشی — تربیتی دبیرستان و بخشنامه‌ی آموزش و پژوهش همراه داشتن تلفن همراه به هر دلیل توسط دانش آموزان ممنوع بوده و در صورت مشاهده مورد ضبط و طبق مقررات برخورد انصباطی می‌گردد.

• وضعیت ظاهری

پوشیدن تی شرت و لباس‌های دارای مارک، آرم و نوشه برای دانش آموزان مجاز نمی‌باشد. همچنین اندازه و مدل موی سر باید در شان دانش آموز و مطابق با مقررات مدرسه باشد.

در صورت عدم رعایت موارد فوق، مدرسه با دانش آموزان خاطری برخورد انصباطی خواهد داشت.

نحوه برخورد: ثبت در پرونده + کسر ۰/۲۵ نمره + تماس با اولیا و هماهنگی در جهت برطرف نمودن مورد (در صورت برطرف نشدن مورد دانش آموز اجازه حضور در کلاس را نخواهد داشت)

تبصره: دانش آموزان در ساعت‌های غیر آموزشی (به هر دلیلی) ملزم به رعایت قانون فوق می‌باشند و در صورت عدم رعایت آن از حضور ایشان در دبیرستان جلوگیری به عمل می‌آید.

در این راستا دانش آموز نیز ملزم به رعایت بهداشت فردی می‌باشند.

نحوه برخورد: ثبت در پرونده + برطرف نمودن مورد به وجود آمده + نظافت کلاس یا حیاط به صلاحیت مسئولین مدرسه

• رعایت ادب و احترام نسبت به مسئولین و دبیران (احترام به مقام معلم)

از آنجایی که دانش آموزان دبیرستان معلم اخلاق محور بوده و رعایت ادب را بعمل می آورند، چنانچه عکس موضوع فوق مشاهده شود پیرامون آن موضوع اتفاقی در شورای مدرسه تصمیم گیری خواهد شد.

نحوه برخورد: ثبت در پرونده + کسر ۱ نمره + دعوت اولیا + اخراج موقت

• خسارت به اموال مدرسه

نحوه برخورد: ثبت در پرونده + جبران خسارت وارده + کسر ۱ نمره (در صورت تشخیص تعمد در خسارت وارد شده)

تذکر: حفظ و نگهداری وسائل و امکانات موجود در مدرسه از وظایف اصلی دانش آموز بوده و مورد بالا شامل حکاکی و خط کشیدن روی نیمکتها، صندلی و دیوارها و ... نیز می‌شود.

- عدم حضور اولیا در جلسات رسمی اعلام شده از طرف مدرسه
- نحوه‌ی پیگیری: ارائه دلیل عدم حضور اولیا محترم به صورت کتبی + کسر ۲۵/۰ نمره از دانشآموز (در صورت عدم ارائه دلیل موجه)

رونویسی (کپ زدن)

- نحوه‌ی برخورد: ضبط مورد + ارجاع به مسئول پایه
- عدم رعایت نظم در محیط مدرسه

موارد	نحوه‌ی برخورد انصباطی
اولین مورد	ثبت در پرونده + تذکر شفاهی
دومین مورد	ثبت در پرونده + کسر ۲۵/۰ نمره

انواع تخلفات و نحوه برخورد با دانشآموزان و داوطلبان مختلف در امتحانات

نوع تخلف	نوع امتحان دوره تحصیلی	محاذات
۱ همراه داشتن کتاب، جزو، یادداشت و سایر وسایل غیرمجاز در جلسه امتحان	نمره درس صفر می‌شود	امتحانات داخلی امتحانات نهایی متوسطه
۲ گذاشتن هر نوع علامت روی ورقه امتحانی به منظور سوء استفاده	- نمره درس صفر می‌شود	- امتحانات داخلی متوسطه امتحانات نهایی متوسطه
۳ - استفاده یا اقدام به استفاده از کتاب، جزو، یادداشت و سایر وسایل غیرمجاز - پاسخگویی به سوالات امتحانی از طریق نگاه کردن به ورقه امتحانی دانشآموز دیگر یا صحبت کردن با آنها - رد و بدل کردن یادداشت و روش‌های مشابه	نمره درس صفر می‌شود امتحانات انجام شده اعم از داخلی و نهایی باطل و از شرکت در امتحان بقیه دروس همان نوبت محروم می‌شود.	- امتحانات داخلی متوسطه امتحانات نهایی متوسطه - استفاده از ورقه امتحانی نوشته شده توسط دانشآموز دیگر
۴ - بیرون بردن ورقه امتحانی - نوشتن ورقه امتحانی برای دانشآموز دیگر - مشارکت در تعویض اوراق امتحانی	نمره درس و انضباط صفر می‌شود امتحانات انجام شده اعم از داخلی و نهایی باطل و از شرکت در امتحان بقیه دروس همان نوبت محروم می‌شود.	- امتحانات داخلی متوسطه امتحانات نهایی متوسطه
۵ - فرستادن شخص دیگری به جای خود به جلسه امتحان - اخلال در نظم جلسه یا حوزه امتحانی	نمره درس و انضباط صفر می‌شود نمره کلیه دروس صفر و مختلف از امتحانات نوبت بعدی نیز محروم می‌شود و موضوع به مراجع ذیصلاح قضایی گزارش می‌گردد.	

تذکرات مهم:

- رعایت مقررات انصباطی تنها شامل موارد فوق الذکر نمی باشد بلکه موارد مصوب شورای مدرسه نیز بنا به شرایط زمان و مکان لازم الاجرا می باشد.
- مسائل ارجاع شده به شورای مدرسه تا زمان اعلام نظر شورا، همراه با محرومیت دانشآموز از کلاس خواهد بود.